# 入院のご案内

あなたの入院される病棟は　　病棟です。
主治医は　　先生です。
月　　日（　　）　　時　　分までに
入院受付(地域医療連携センター)にお越しください。

・入院前に必ずお読みください。
・入院の際は必ず本紙をご持参ください。

※入院中は、主治医の許可なしに他の病院やクリニックに受診したり、薬をもらいに行ったりすることはできません。
※ご都合により、入院日の変更や取り消しをされる場合には、 予約された診療科に必ずご連絡ください。
※入院中は外来駐車場のご利用はできませんので、自家用車での来院はご遠慮下さい。

医療法人社団 有相会
最成病院

# 最成病院　理念と方針

## 理念

病院の主役は患者さまです。
地域の皆さまに、急性期から慢性期まで
安全で質の高い医療を提供します。

## 方針

患者さまの権利を大切にし、透明度の高い医療を
心がけます。
地域の保健医療、介護、福祉に貢献します。
全職員は日々の研鑽と良質な医療の習得に努めます。

## 最成病院における個人情報保護方針

当院では患者様に良質な医療を提供できるよう日々努力を重ねております。患者様の「個人情報」につきましても適切に保護し管理することが重要であると考えております。そのために当院では以下の個人情報保護方針を定め確実な履行に努めます。

1. 個人情報の収集について
   当院が患者様の個人情報を収集する場合、診療・看護および患者様の医療に関わる範囲で行います。
   その他の日常に個人情報を利用する場合は利用目的を、あらかじめお知らせし、ご了承を得た上で実施いたします。
   ホームページで個人情報を必要とする場合も同様にいたします。
2. 個人情報の利用および提供について
   当院は、患者様の個人情報の利用につきましては以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を越えて使用いたしません。
   ◎ 患者様の了承を得た場合◎ 個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合
   ◎ 法令等により提供を要求された場合
   当院は、法令の定める場合等を除き、患者様の許可なくその情報を第三者に提供いたしません。
3. 個人情報の適正管理について
   当院は、患者様の個人情報について正確かつ最新の状態に保ち、患者様の個人情報漏洩、紛失、破壊、改ざん又は患者様の個人情報への不正なアクセスを防止することに努めます。
4. 個人情報の確認・修正等について
   当院は、患者様の個人情報について患者様が開示を求められた場合には遅滞なく内容を確認し、当院の「診療情報の提供に関する規定」に従って対応します。また、内容が事実でない等の理由で訂正等を求められた場合も、調査し適切に対応します。
5. 問い合わせの窓口
   当院の個人情報保護方針に関してのご質問や患者様の個人情報のお問い合わせには、下記の窓口でお受けいたします。
   窓　口　　「地域医療連携センター」
6. 法令の遵守と個人情報保護の仕組みの改善
   当院は、個人情報の保護に関する日本の法令その他の規範を遵守すると共に、上記の各項目の見直しを適宜行い、個人情報の仕組みの継続的な改善を図ります。

## 最成病院における個人情報の利用目的

当院では患者様の個人情報については下記の目的に利用し、その取扱いには万全の体制で取り組んでいます。

1. 院内での利用
   - 患者様に提供する医療サービス・ 医療保険事務・ 入退院等の病棟管理・会計・経理・医療事故等の報告
   - 当該患者様への医療サービスの向上・院内医療実習への協力・医療の質の向上を目的とした院内症例研究
   - ご家族への病状説明・ その他、患者様に係る管理運営業務
2. 院外への情報提供としての利用
   - 他の病院、診療所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
   - 他の医療機関等からの照会への回答・ 患者様の診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
   - 検体検査業務等の業務委託・ 審査支払機関へのレセプトの提供・ 審査支払機関または保険者からの照会への回答
   - 事業者等から委託を受けた健康診断に関する専門の団体や保険会社等への相談または 届出等
   - 法令等による行政機関などへの情報提供・ 医師賠償責任等にかかる医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
3. その他の利用
   - 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
   - 治験研究、学術研究およびその発表・ 外部監査機関への情報提供

## 入院時のご携帯品

| | | |
|---|---|---|
| ☐ 入院に関する申込書・誓約書・同意書 | 保証人の記名、捺印をお願いします。 | 病棟へご提出ください |
| ☐ 病衣貸出・オムツ等・タオル使用同意申込書 | 項目に沿ってご記入お願いします。 | |
| ☐ 問診表 | 太枠内を全て記入してください。 | |
| ☐ アレルギー問診票 | | |
| ☐ 服薬中のお薬 | 現在、服用されている薬、普段お使いになっている薬 | |
| ☐ お薬手帳 | 飲み薬、点眼薬、貼り薬、注射など全てです。 | |
| ☐ 健康保険証・診察券 | 保険内容を確認します。 | 入院受付へご提出ください |
| ☐ 保証金 | ５万円(異なる場合あり) | |
| ☐ 退院証明書(入院歴ありの方) | 過去３ヶ月以内の入院履歴(他の医療機関の退院証明書) | |
| ☐ 限度額適用認定証 | 一部負担金や食事代が減額されます。<br>※事前手続きが必要です。ご相談ください。 | |
| ☐ 寝巻き | パジャマまたは寝巻きを適当数。 | リハビリをされる方はシューズをご用意ください |
| | 病衣(Ｓ～ＬＬ)の貸し出しがあります。(有料です) | |
| ☐ 下着類 | ４～６枚 | |
| ☐ 靴または運動靴 | 底の滑らない、はきやすい靴 | |
| ☐ 洗面・入浴用具 | 洗面器、ボディソープ、歯みがきセット、コップ、シャンプー、リンス、タオル(5 枚程度)、バスタオル（入浴介助が必要な方は 1 回の入浴で各２枚使用します）、充電式電気髭剃り器、入歯ケース、入歯洗浄剤 | |
| ☐ テレビ用イヤホン | 視聴の際、ご使用ください。売店でも販売をしております。 | |
| ☐ コップ(プラスチック製) | 箸、スプーンは各食で配膳されますので持込は不要です。<br>必要な方はご持参ください。 | |
| ☐ ティッシュ、ビニール袋 | 適当数 ビニール袋は洗濯物が入る大きさを準備して下さい。<br>オムツ使用の場合は、洗浄時にティッシュを使用します。<br>多めにご準備ください。 | |
| ☐ タオル、バスタオル | 必要数(寝たきりの方などで介助が必要な方は多めにご持参ください)<br>(有料でリースもございます) | |

❶多額の現金、貴重品は持ち込まないでください。紛失盗難時の責任は負いかねます。
❷はさみ、カッターナイフなどの刃物類や危険物は持ち込まないでください。
❸所持品には全てお名前をご記入ください。

## 持参薬について

❶他院から薬の処方を受けている方は、入院中に必要な量の薬を入院前に処方してもらっておいてください。また入院中は、主治医の許可なしに他の病院やクリニックに受診したり、薬をもらいに行ったりすることはできません。
❷現在服用されている「お薬」「お薬手帳」「お薬の説明書」をお持ちください。
❸使用中のインスリンや吸入薬、貼り薬、塗り薬、目薬なども含みます。
❹医師や看護師、薬剤師が服用中のお薬の内容を確認し、入院後の治療をより適切に行えるように役立てます。

## 病衣について

❶寝巻き、パジャマをご持参ください。(必要に応じて上着等もご用意ください)

❷病衣を有料で貸し出しできます。ナースステーションに申し出ください。(病衣貸出申込書が必要です)

## オムツについて

❶患者さん、ご家族皆さんの利便性の向上を目的に、オムツを準備しております。

❷オムツの持ち込みをされる方は病衣貸出・オムツ等・タオル使用同意申込書の該当欄にチェックを入れてご提出ください。

持ち込んだオムツをベッド周りに置かれますと、患者さんの転倒の原因や看護業務の妨げになります。収納スペースに収まる量の持参をお願いします。 持ち込みのオムツが不足している場合は、病院の物を使用させていただき、別途実費請求させていただきます。

## 電気器具持ち込みについて

❶電気器具を使用される場合は、治療上及び管理上(火災の恐れ等)許可できないものがあります。必ず、ナースステーションへお申し出ください。

❷携帯電話、電気髭剃り器、ノートパソコンなど、一部の機器は例外として許可しています。

❸各階ロビーでは無料でインターネットをご利用いただけます。無料 Wi-Fi への接続方法につきましては各階ロビーへ掲示してありますのでご覧ください。

❹ノートパソコンは原則、各階ロビーにてご使用ください。

❺赤色のコンセントは、非常用コンセントですので、使用しないでください。

❻万一、紛失盗難にあわれた場合でも、当院は責任を負いかねます。

## 入院中の生活について

❶スケジュール

| | |
|---|---|
| 起　床 | ６：００ |
| 朝　食 | ８：００～ |
| 昼　食 | １２：００～ |
| 夕　食 | １８：００～ |
| 消　灯 | ２２：００ |

❷ご病気の診断・検査・治療などについては、適宜、主治医より説明があります。

❸病状・治療等について説明を希望される時は、事前に病棟スタッフへお知らせください。尚、お電話でのお答えは致しかねますのでご了承ください。

❹体温測定は原則、午前と午後に行います。ベッドで安静にしてお待ちください。
(病棟により時間は異なります)

❺シーツ、包布、枕カバーは１週間に１回交換します。

❻消灯時間は 22 時です。お守りください。

## お部屋の希望について

❶入院申込みの際にご希望を伺いますが、空室が無い時は、ご希望にそえないこともあります。その時は、入院後ご希望のお部屋が空き次第、替わっていただけるよう配慮いたします。

❷入院後に空いたベッドの移動については、原則としてお断りさせていただきますのでご了承ください。

❸ご病状の変化や病室管理の都合により、お部屋を移動していただく場合や、他病棟への転出をお願いする場合があります。

❹個室について

希望される患者さんは、各科外来または病棟へお申し出ください。

入室時に「個室使用同意書」をご記入いただきます。

| 個室料金一覧表（消費税別） | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4F | 411号<br>¥6,000 | 412号<br>¥6,000 | | | | | |
| 3F | 311号<br>¥6,000 | 312号<br>¥6,000 | 331号<br>¥15,000 | 332号<br>¥12,000 | 333号<br>¥12,000 | 335号<br>¥10,000 | 336号<br>¥10,000 |
| 2F | 201号<br>¥2,000 | 202号<br>¥2,000 | 211号<br>¥6,000 | 232号<br>¥12,000 | 233号<br>¥12,000 | | |
| 1F | 102号<br>¥6,000 | ※103号<br>¥2,000 | | | | | |

❺料金について(消費税が別途発生します。※の病室は２人部屋の料金です)

◉健康保険の適用になりません。

◉０時を基準として計算します。１泊２日の場合、２日分の料金が発生します。

## お食事について

| 朝　食 | 昼　食 | 夕　食 |
|---|---|---|
| ８：００～ | １２：００～ | １８：００～ |

❶箸、スプーンは各食で配膳されますので持込は不要です。

❷主治医の指示により、病状に応じた食事（一般食・糖尿病食・心臓病食・腎臓病食などの治療食）をご用意しますので、その他の飲食は原則ご遠慮ください。

❸診療上、お食事ができない場合や検査などでお待ちいただくことがあります。その際は、医師や看護師が説明します。

❹一般食の方は、水曜日に翌週のメニュー（月・木の主菜のみ）を選べます。 昼食の配膳に申込用紙を付けていますので、記入してください。

❺栄養相談を希望される方は、看護師までお申し出ください。

## 入浴について

❶各病棟に浴室またはシャワー室があります。利用方法は各病棟でご説明します。
❷病状により入浴できない方は、病状に応じて看護師が清拭や洗髪などを行います。
❸お一人での入浴が危険な場合は、お手伝いをさせていただくことがあります。

## 洗濯物について

❶5 階に備え付けの洗濯機と乾燥機をご利用ください。(有料カード式・TV 共用)
❷衣類などにはお名前をご記入ください。
❸洗濯は各自で行ってください。

## 備品について

❶テレビ
◉備え付けのカード式テレビ（有料）をご利用ください。
◉各病棟のテレビカード販売機で利用カードをお買い求めください。
（1,０００円/枚(税込)16 時間 ４０分利用出来ます)
◉病室のテレビは６時～２２ 時まで視聴できます。
◉他の患者さんのご迷惑にならないように必ずイヤホンをご使用ください。
（地下１階売店にて販売しています）
◉テレビカードの精算は１階病棟ロビーにある精算機でお願いします。精算金額は残時間によって異なります。
❷床頭台および冷蔵庫
◉カード式冷蔵庫付きの床頭台のものがあります。冷蔵庫付き床頭台でない方は共同の冷蔵庫をご利用ください。(必ず記名してください)※期限切れのものは破棄させていただきます。
◉テレビカード(有料)と連動して使用できます。

## ナースコールについて

❶ベッドの枕もと、トイレにある呼び出しボタンです。
❷看護師に用事がある場合には、遠慮なくボタンを押してください。
❸消灯後は、睡眠中の患者さんのご迷惑となりますので、応答せずに看護師、看護補助者が病室へ伺います。

## 付き添いについて

❶当院は原則として付き添いは認められません。ご家族等の希望により医師の許可がある場合のみ可能となりますので、主治医へご相談ください。

## ご面会について

| | |
|---|---|
| 全　　日 | １４：００～２０：００ |

１９：００～２０：００は時間外出入口をご利用ください。

（日曜・祝日の１４：００～２０：００は時間外出入口をご利用ください）

患者さんに十分な安静と療養をしていただくとともに、検査や治療を行うために面会時間を決めています。面会時間内でも患者さんのご希望や病状・治療上の都合により、ご遠慮いただくことがあります。(感染症流行時は面会制限をすることがあります。必ず事前にお電話にてご確認ください。遠方からおいでの場合でもお断りさせていただくことがあります。)

❶面会時間を厳守していただき、面会される方は受付、またはナースステーションにて「面会許可証」を受け取り、身に着けて病棟、病室へお入りください。

❷乳幼児及び未就学時、ペット同伴の方や酒気を帯びた方の面会は禁止とします。

❸大勢での面会・大声での談話は、周囲の患者さんのご迷惑になりますのでご遠慮ください。

❹病室内での飲食はお断りします。また同室者などへの飲食物の提供は禁止です。

❺空きベッドに腰をかけたり、患者さんのベッドに上がったりしないようにお願いします。

## 外出・外泊について

❶外出・外泊は原則として禁止です。

❷やむを得ない場合は、主治医の許可を受けた後、「外出・外泊許可願い」用紙をご提出ください。

❸外出泊及び帰院時は必ずナースステーションへお越しください。

❹無断で外出・外泊された場合は、退院していただくことがあります。

❺玄関開放時間は７：３０～１９：００です。(日曜・祝祭日は除く)

## 院外受診について

❶入院中は他の病院に受診することはできません。

また薬のみ処方してもらうことも診療報酬で認められておりません。

(例外の場合も事前に紹介先との手続き等が必要となり、費用も自費扱いとなります。

必ず病棟へ相談して下さい)

## 禁煙(電子タバコ含む)及び飲酒について

❶建物内および駐車場を含めた病院敷地内は全面禁煙です。

❷周辺公道での喫煙もご遠慮ください。

❸入院中の飲酒は禁止です。(外出、外泊時含む)

❹入院中に施設内で喫煙、飲酒をされた場合は、強制退院となります。

## 盗難防止について

❶病院内には多くの人が出入りします。多額の現金や貴重品は、お持ちにならないでください。
（ご自分で管理ができない場合はお持ち帰りください）
❷現金・貴重品は病室の床頭台に設置してあるセーフティボックスに入れ、施錠してください。
❸不審な人を見かけたら、職員へお知らせください。
❹万一、紛失盗難にあわれた場合でも、当院は一切の責任を負いかねます。
❺院内には防犯上、カメラが設置されている場所があります。（防犯カメラ管理運用基準による）

## 携帯電話について

❶携帯電話は病棟ロビーでご利用ください。
❷使用される際はマナーを守りましょう。（マナーモードにする、大声で話さないなど）
❸消灯時間以降のご使用はご遠慮ください。

## 電話による問い合わせについて

❶個人情報保護により、患者さん入院の有無、容態等に関する電話でのお問い合わせに対してご案内はできません。

## 入院中の過ごし方に関するお願い

❶入院中は、病院という療養環境をよくご理解いただき、医師や看護師の指示を守り、治療に専念されますようにお願いします。
❷病室では、他の患者さんの迷惑になるような言動はご遠慮ください。
❸治療や食事制限を行っていることがあるため、同室者への食物の提供や交換などは固く禁止します。

## 暴力行為への対応

当院では、次のような迷惑行為があった場合には、診療や入院継続をお断りする場合があります。

❶職員や患者さんにセクシャルハラスメントや暴言・暴力行為を行う､もしくはその恐れが強い場合。
❷大声、暴言また脅迫的な言動により、職員や患者さんに迷惑をかけた場合。
❸解決しがたい要求を繰り返し行い、病院業務を妨げた場合。
❹建設物等を故意に破損した場合。
❺入院に必要でない危険な物品等を院内に持ち込んだ場合。

## 売店のご利用について

❶営業時間

| | |
|---|---|
| 平　　日 | 8：30～14：00 |
| 日曜・祝祭日 | 定休日 |

（GW・お盆・年末年始等については売店へお問い合わせください）

## 災害発生に備えて

❶病室には、非常口への避難経路を掲示しています。入院されましたら、非常に備えて必ずご確認ください。
❷万が一、災害などが発生した場合には、職員が誘導いたしますので、指示に従って行動していただきます。
❸動けない患者さんは、職員が搬送します。
❹非常時には、エレベーターの使用はできません。

## 駐車場について

❶入院中は外来の駐車場のご利用はできませんので、自家用車での来院は、ご遠慮ください。
❷自家用車を外来駐車場に駐車させたまま緊急入院された場合は、入院後ご家族等に連絡してできるだけ早く移動をお願いします

## 金品・お礼について

❶職員への金品などのお心遣いは一切辞退申し上げます。

## 診断書・証明書について

❶医師による診断書・証明書が必要な方は、各病棟へお申し出ください。病棟での受付時間は平日９時～16 時 30 分までです。また入院証明書(診断書)は退院時に外来受付窓口でお申し込みください。
❷退院までに、間に合わない場合がありますのでご了承ください。
❸退院後に入院中の診断書などが必要になりましたら、外来受付窓口までお申し出ください。外来窓口での受付時間は平日９時～16 時 30 分、土曜９時～12 時までです。
❹退院後の書類の出来上がりには、日曜・祝日を除いて１０日くらい要します。

## 看護学生実習について

❶当院は看護学生実習受け入れ施設であるため、複数の看護学生が実習を行っています。ご理解、ご協力をお願いします。

## 感染防止対策について

❶病室に入る前やお帰りの際は、病室前の手指消毒液をご使用ください。
❷風邪症状（発熱、咳、鼻水など）や感染性胃腸炎（下痢・嘔吐）の疑いのある方の面会はご遠慮ください。
❸乳幼児及び未就学時同伴の面会は感染防止上ご遠慮ください。
❹ペットを連れての面会はお断りします。
❺生花、鉢植え等の病院内の持ち込みはご遠慮ください。
(花瓶の水や鉢植え等は感染やアレルギーの原因となります)

## 医療安全について

❶誤認防止について

誤認を予防し安全な医療を受けていただくために、入院中の患者さんにリストバンドを装着していただいています。

検査や手術、注射や点滴を行う際、お薬をお渡しする際はリストバンドでご本人確認と患者さんご自身に名前を名乗っていただきますのでフルネームでお答えください。

❷転倒・転落防止について

入院生活はご自宅での生活環境と大きく異なります。

環境が変わり、また患者さんの状態や病状などによって、転倒・転倒しやすくなる場合があります。そのため、院内での履物はスリッパやサンダルではなく履きやすい運動靴を使用することをお勧めします。

転倒・転落の危険が大きくなる場合にはご家族の同意を得たうえで行動制限を実施する場合があります。

❸入院中の持ち物について

原則としてカッター、はさみ、ニッパー型爪切り、ライター、剃刀などの危険物は持ち込み禁止しています。

# お支払いについて

## 入院費について

❶入院料には、入院治療に関わる薬・注射・検査・手術などの保険内料金と食事一部負担金・個室料金・病衣・オムツ料金など保険外の自費料金があります。(公費助成の方も対象になります）保険内料金は、年齢や保険の種類、減額対象の有無によって金額が異なります。

❷入院料のお支払いは月１回となっております。請求書は月末締めで 10 日に配布します。請求書がお手元に届いてから５日以内に１階にある入院会計窓口(地域医療連携センター)でお支払いください。(配布日が日曜祝日の場合は翌日となります)

❸退院時のお支払いは計算ができましたら請求書をお渡しします。

当日中に入院会計窓口でお支払いください。

❹休日に退院をされる場合は、前日会計となります。(差額発生時は後日請求)

❺領収書の再発行はできませんので、大切に保管してください。

## お支払い時間について

❶お支払い時間は平日９時～１６時３０分、土曜９時～12 時までです。

※ 退院日以外のお支払いはなるべく平日の 13 時以降にお願い致します。

❷クレジットカードでのお支払いができます。（JCB・VISA・Master・UC 等）

カードでのお支払いも同時刻となります。

❸銀行振込によるお支払いも可能です。ご希望の方はナースステーション、入院会計窓口へお知らせ下さい。(退院当日は窓口にてお支払いください)

## 退院について

❶日程については病棟師長とご相談下さい。
❷退院の際はお薬や次回の外来受診日などについて薬剤師､看護師等が説明します。
❸病院からの借用品がありましたら、必ず返却してください。

## 医療相談のご案内

当院では療養中の患者さんとご家族のあらゆる相談に応じる医療ソーシャルワーカーを配置しております。療養上の心配ごと、入院費支払いなど経済的、生活上の問題、退院にむけての準備、その他社会福祉サービスの活用、介護保険関連などご相談を希望される方はお申し出ください。お申し込みは各部署の看護師長へ申し出てください。

●介護保険、在宅医療について
●入院、転院、退院について
●医療費について
●更正医療等の利用について

その他困ったことや心配事などお気軽にご相談下さい。

## 居宅介護支援室のご案内

居宅介護支援室は、日常の生活に不安を感じておられる方や介護をされている家族のための総合相談窓口です。高齢や病気により介護や支援が必要になっても安心して過ごせるように、介護保険サービスを使ってみませんか。

【介護保険サービスの種類】

・訪問介護　・訪問入浴介護　・訪問看護　・訪問リハビリテーション
・デイケア・デイサービス　・ショートステイ　・住宅改修費の支給
・福祉用具の貸与･購入・施設入所の相談など

介護保険サービスを利用の際には、介護認定やケアプランが必要となります。

居宅介護支援室では、介護認定の申請代行や身体、生活状況を考慮した「ケアプラン」作成をはじめ、介護サービスを利用される際の全般的なお手伝いなどをいたします。
介護については、居宅介護支援室のスタッフにお気軽にご相談下さい。ケアマネジャーがそれぞれの知識や経験を活かし支援していきます。

最成病院　居宅介護支援室は院外にございます。
〒262-8511　千葉市花見川区柏井町 1132-1　　☎　047-480-2133

# 院内案内図

| 東館 | | 本館 |
|---|---|---|
| 管理部門 | 5F | 屋上コインランドリー |
| ヘルスケアセンター | 4F | 地域包括ケア病棟 |
| | 3F | 3 階病棟 |
| | 2F | 回復期リハビリ病棟<br>医療療養病棟 |
| 手術室<br>中央材料室 | 1F | 1 階病棟・テレビカード精算機<br>血管造影室・内視鏡室 |
| MRI 室<br>レストラン | B1 | 売店<br>職員食堂 |

| 外来棟 |
|---|
| リハビリテーションセンター |
| 受付・外来診察室・検査部門<br>入院会計・ATM |

# 周辺案内図

■最成病院
〒262-8506
千葉市花見川区柏井町 800-1
TEL：043-258-1211

■最成病院ヘルスケアセンター
〒262-8506
千葉市花見川区柏井町 800-1
TEL：043-257-8111

■介護老人保健施設ゆうあい苑
〒262-8511
千葉市花見川区柏井町 1132-1
TEL：047-480-2111

■ゆうあい訪問看護ステーション
〒262-8511
千葉市花見川区柏井町 1132-1
TEL：07-480-2132

■最成病院居宅介護支援室
〒262-8511
千葉市花見川区柏井町 1132-1
TEL：047-480-2133

■グループホームかしわい
〒262-8511
千葉市花見川区柏井町 1132-1
TEL：047-480-2165

■千葉市あんしんケアセンター
にれの木台
〒262-0019
千葉市花見川区朝日ヶ丘 2-1-7-2
TEL：043-445-8012